



DEMANDE DE SUBVENTION

Dossier suivi par : Eddy VOYER, vielocale@mairie-moulleronlecaptif.fr

Subvention exceptionnelle

Objet/Descriptif détaillé :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lieu et date de l'événement :

Montant demandé :€

A – IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION OU DE L'ORGANISME

Nom de l'association :

Adresse :

Ville :

Mail association :

Numéro de Téléphone :

N° SIRET (14 chiffres) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N° d'enregistrement en Préfecture (10 chiffres) :

W									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1^{ère} date de publication au journal officiel : /..... /..... (À la création)

Union, Fédération... affiliée :

.....
Nombre d'adhérents de l'association :

Nombre de Mouilleronnais dans l'association :

Président/Responsable de l'association

Nom : Prénom :

Mail : Téléphone :

Personne en charge du dossier de demande de Subvention

Nom : Prénom :

Mail : Téléphone :

B – BUDGET PREVISIONNEL DE LA MANIFESTATION

Charges		Produits	
60 Achats		70 Vente de produits et de droits d'entrée	
61 Services extérieurs -Location -		74 Subvention d'exploitation -Etat -Région - Conseil départemental -Commune -Partenaires	
62 Autres services extérieurs -Frais de communication -Frais de transport -		75 Autres produits	
63 Impôt et taxe -SACEM		76 Produits financiers	
64 Charge de personnel		78 Reports de ressources non utilisées	
65 Autres charges de gestion			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

C - BILAN DES ACTIVITES

Activités et animations conduites sur cet exercice :

Descriptif	Date éventuelle

Vos remarques concernant ces activités et animations :

.....
.....
.....

D - PROJETS

Activités et animations prévues :

Descriptif	Date éventuelle

Explications particulières concernant vos projets :

.....
.....
.....

E - ATTESTATION

Je soussigné (e)

Représentant (e) légal (e) de l'association

- Certifie exactes les informations du présent dossier
- Certifie que l'association est en règle (assurance, préfecture...)

Fait le à

Signature du Président :

Cachet de l'association :

F – PIÈCES À JOINDRE

**Merci de joindre impérativement
à votre demande les pièces suivantes :**

- ☐ Le relevé d'identité bancaire ou postal de votre association
- ☐ Dernier rapport financier présenté en Assemblée Générale
- ☐ Justificatif bancaire de l'état des comptes de l'association au dernier exercice comptable clos ou à la date de dépôt de la demande
- ☐ Le contrat d'engagement républicain des associations

POUR RAPPEL

Après chaque Assemblée Générale, merci de transmettre en Mairie à l'attention du service Vie Associative :

- Le procès-verbal
- Les rapports d'activité et financier
- La composition de bureau
- La tarification des activités

G – ENGAGEMENT DE L'ASSOCIATION

**En contrepartie de la subvention accordée à l'association, la
Commune de Mouilleron le Captif demande au bénéficiaire :**

- D'intégrer sur leur site internet le logo de la commune avec un lien hypertexte menant sur le site de la commune ;
www.mairie-mouilleronlecaptif.fr
- D'annoncer les événements sur l'agenda du site de la commune ;
- De mettre le logo de la commune sur chaque support publicitaire réalisé en lien avec leurs événements ;
- De mettre en place la banderole « Mouilleron le Captif, Partenaires de ses associations » en évidence lors des événements.