

Publiée le **14 NOV. 2024**

**DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL**

**Date de convocation : 31 octobre 2024**  
**Séance du conseil municipal : 6 novembre 2024**

Le 6 novembre 2024, à 20 heures 30 minutes, le conseil municipal de Moulleron-le-Captif, s'est réuni à la mairie, sous la présidence de Monsieur Jacky GODARD, Maire.

**Membres présents :** Monsieur Jacky GODARD, Madame Gisèle SEWERYN, Monsieur Pascal THIBAUT, Madame Mireille PIVETEAU, Monsieur Pascal MARTEAU, Madame Sandrine TARAUD, Monsieur Raymond PAQUIER, Monsieur Stéphane PERCOT, Monsieur Serge TESSON, Monsieur Thierry ROLANDO, Monsieur Hervé BEAULIEU, Monsieur Philippe FOUCHER, Madame Elisabeth BELLON, Madame Carole BOUCHET, Madame Emilie MASSEY, Monsieur Vincent SAUNIER, Madame Lucie MARTIN,

**Membres excusés :** Madame Catherine PAVAGEAU (donne pouvoir à Monsieur Pascal MARTEAU), Madame Rachel BODIN (donne pouvoir à Monsieur Vincent SAUNIER), Monsieur Olivier BARON, Madame Marie COUTANCEAU, Madame Renée-Noëlle BOUILLANT, Monsieur Pierre BUTON.

Nombre de conseillers en exercice : 23

Nombre de conseillers présents : 17

Nombre de conseillers votants : 19

**Secrétaire de séance :** Madame Carole BOUCHET

---

**N° 2024-D110 – APPROBATION DU RENOUELEMENT DE LA CARTE ACHAT PUBLIC EN VERTU DU DECRET 2023-209 DU 27 MARS 2023**

**Rapporteur : Pascal MARTEAU**

Monsieur Pascal Marteau rappelle aux conseillers qu'une carte achat public a été mise en place depuis plusieurs années, dans le but d'optimiser les coûts et de gagner en efficacité et réactivité.

Le principe de la carte achat est de déléguer à un utilisateur l'autorisation d'effectuer directement auprès de fournisseurs référencés les commandes de biens et de services nécessaires à l'activité des services en leur fournissant un moyen de paiement, offrant toutes les garanties de contrôle et de sécurité pour la maîtrise des dépenses publiques.

La mise en place de cette carte au sein des services municipaux permet de réduire le nombre de mandats de petits montants, de réduire le délai de paiement pour les fournisseurs, notamment les commerçants de proximité et de pouvoir bénéficier d'offres avantageuses sur Internet.

Monsieur Marteau propose de renouveler pour trois ans la mise en place de la carte achat public auprès de la Caisse d'Epargne Bretagne-Pays de la Loire et d'approuver les conditions d'utilisation ci-après, pour une durée de trois ans :

## **CONDITIONS DE MISE EN PLACE DE LA CARTE ACHAT PUBLIC**

Le principe de la Carte Achat est de déléguer aux utilisateurs l'autorisation d'effectuer directement auprès de fournisseurs référencés les commandes de biens et de services nécessaires à l'activité des services en leur fournissant un moyen de paiement, offrant toutes les garanties de contrôle et de sécurité pour la maîtrise des dépenses publiques.

La Carte Achat est une modalité d'exécution des marchés publics : c'est donc une modalité de commande et une modalité de paiement.

### **Article 1**

Le conseil municipal décide de doter la commune de Mouilleron le Captif d'un outil de commande et de solution de paiement des fournisseurs et décide ainsi de contracter auprès de la Caisse d'Epargne Bretagne Pays de Loire la Solution Carte Achat pour une durée de trois ans.

La solution Carte Achat de la Caisse d'Epargne Bretagne Pays de Loire sera mise en place au sein de la commune à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2024 et ce jusqu'au 30 novembre 2027.

### **Article 2**

La Caisse d'Epargne Bretagne Pays de Loire met à la disposition de la commune de Mouilleron le Captif les cartes d'achat des porteurs désignés.

La Commune de Mouilleron le Captif procèdera à la désignation de chaque porteur et définira les paramètres d'habilitation de chaque carte.

Ces solutions de paiement et de commande sont des cartes à autorisation systématiques fonctionnant sur un réseau fermé de fournisseurs désignés par la collectivité.

Tout retrait d'espèces est impossible.

Le Montant Plafond global de règlements effectués par les cartes achat de la commune est fixé à 15 000 euros pour une périodicité annuelle.

### **Article 3**

La Caisse d'Epargne Bretagne Pays de Loire s'engage à payer au fournisseur de la collectivité toute créance née d'un marché exécuté par carte d'achat de la commune de Mouilleron le Captif dans un délai de 48 à 72 heures.

### **Article 4**

La commune sera tenue informée des opérations financières exécutées dans le cadre de la présente mise en place de la carte d'achat, dans les conditions prévues par le Décret n°2023-209 du 27 mars 2023 relatif à l'exécution des marchés publics par carte d'achat.

L'émetteur portera ainsi chaque utilisation de la carte d'achat sur un relevé d'opérations établi mensuellement. Ce relevé d'opérations fait foi des transferts de fonds entre les livres de la Caisse d'Epargne Bretagne Pays de Loire et ceux du fournisseur.

### Article 5

La commune créditera le compte technique ouvert dans les livres de la Caisse d'Épargne Bretagne Pays de Loire retraçant les utilisations de la carte d'achat du montant de la créance née et approuvée. Le comptable assignataire de la commune procède au paiement de la Caisse d'Épargne.

La commune paiera ses créances à l'émetteur dans un délai de 30 jours.

### Article 6

La cotisation annuelle par carte est fixée à 120 euros

L'abonnement annuel CAP est fixé à 360 euros

Une commission de 0,00 % sera due sur toute transaction sur son montant global

Les pénalités de retard sont fixées à taux BCE + 700 points de base

Frais de refabrication d'une Carte Achat Public : 10 euros

Frais de réédition du code secret d'une Carte Achat Public : 10 euros

Session de formation complémentaire : 400 euros par ½ journée (assujetti à la TVA)

*Vu les conditions de mise en place de la carte achat proposée par la Caisse d'Épargne,  
Considérant l'intérêt pour la commune d'utiliser ce moyen de paiement,*

Après avoir délibéré et voté à main levée, le conseil municipal, à l'unanimité :

- **APPROUVE** le renouvellement et les conditions de mise en place de la carte achat public présentées,
- **PRECISE** que les crédits correspondants sont inscrits au budget
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer les documents à intervenir.

Pour extrait conforme

Le Maire

Jacky GODARD



La secrétaire

Carole BOUCHET

Envoyé en préfecture le 14/11/2024

Reçu en préfecture le 14/11/2024

Publié le



ID : 085-218501559-20241114-2024\_11\_06\_D110-DE